

Приложение 2
к Б1.О.06 РПД Управление персоналом в образовательной организации
44.04.01 Педагогическое образование
Направленность – Менеджмент в образовании
Форма обучения – очная
Год набора - 2023

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Общие сведения

1.	Кафедра	Педагогики
2.	Направление подготовки	44.04.01 Педагогическое образование
3.	Направленность	Менеджмент в образовании
4.	Дисциплина (модуль)	Б1.О.06 Управление персоналом в образовательной организации
5.	Форма обучения	очная
6.	Год набора	2023

2. Перечень компетенций

УК-1 способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели
ОПК-1 Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
ОПК-7 Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений

3. Критерии и показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Тема дисциплины	Формируемая компетенция	Критерии и показатели оценивания компетенций			Формы контроля
		Знать	Уметь	Владеть	
Руководство как функция управления человеческими ресурсами. Качества эффективного руководителя.	УК-1 УК-3 ОПК-7	поведенческие теории руководства	анализировать состояние коллектива; понимать мотивы поведения своих подчиненных; побуждать сотрудников к продуктивной работе; стимулировать их профессиональный рост.	методами выполнения основных функций управления: планирования, организации, мотивации, координации и контроля	Доклад по одной из тем семинара

Коллектив как объект управления. Структура социально-психологических характеристик коллектива.	УК-1 УК-3 ОПК-7 ОПК-1	структуру социально-психологических характеристик коллектива	создавать отношения в коллективе, максимально благоприятные для продуктивной работы	нормами и правилами, регулирующими образовательные отношения; методами управления персоналом	Составление таблицы компетенций 3-х уровней управления по отношению к МБОУ. Доклад по одной из тем семинара
Мотивация продуктивной работы коллектива.	УК-1 УК-3 ОПК-7	содержательные и процессуальные теории мотивации	побуждать сотрудников к продуктивной работе, стимулировать их профессиональный рост; адекватно оценивать своих сотрудников, их возможности и интересы; предупреждать и разрешать конфликты в коллективе и др.	методами оценки педагогов; формами и методами поощрения	Реферат, Доклад с презентацией
Искусство и техника делового общения.	УК-1 УК-3 ОПК-7	социальные нормы, особенности других людей и себя	организовывать деловое общение, деловую беседу, выступление	техникой делового общения, деловой беседы, выступления	Ролевая игра.

Шкала оценивания в рамках балльно-рейтинговой системы

«неудовлетворительно» – 60 баллов и менее; «удовлетворительно» – 61-80 баллов, «хорошо» – 81-90 баллов, «отлично» – 91-100 баллов

4. Критерии и шкалы оценивания

4.1. Подготовка презентаций

Структура презентации	Максимальное количество баллов
Содержание	
Сформулирована цель работы	0,5
Понятны задачи и ход работы	0,5
Информация изложена полно и четко	0,5
Иллюстрации усиливают эффект восприятия текстовой части информации	0,5
Сделаны выводы	0,5
Оформление презентации	

Единый стиль оформления	0,5
Текст легко читается, фон сочетается с текстом и графикой	0,5
Все параметры шрифта хорошо подобраны, размер шрифта оптимальный и одинаковый на всех слайдах	0,5
Ключевые слова в тексте выделены	0,5
Эффект презентации	
Общее впечатление от просмотра презентации	0,5
Мак количество баллов	5
Окончательная оценка:	

4.2. Подготовка докладов

Баллы	Характеристики ответа студента
5	<ul style="list-style-type: none"> - студент глубоко и всесторонне усвоил проблему; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения; - свободно владеет понятиями
3	<ul style="list-style-type: none"> - студент твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения; - владеет системой основных понятий
1,5	<ul style="list-style-type: none"> - тема раскрыта недостаточно четко и полно, то есть студент освоил проблему, по существу излагает ее, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении знаний; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет системой понятий
0	<ul style="list-style-type: none"> - студент не усвоил значительной части проблемы; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении ее; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений; - не владеет понятийным аппаратом

4.3. Работа на практических занятиях

Баллы	Характеристики ответа студента
2	<ul style="list-style-type: none"> - студент глубоко и всесторонне усвоил проблему; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно

	<p>привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью;</p> <ul style="list-style-type: none"> - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения; - свободно владеет понятиями
1	<ul style="list-style-type: none"> - студент твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения; - владеет системой основных понятий
0,5	<ul style="list-style-type: none"> - тема раскрыта недостаточно четко и полно, то есть студент усвоил проблему, по существу излагает ее, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении знаний; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет системой понятий
0	<ul style="list-style-type: none"> - студент не усвоил значительной части проблемы; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении ее; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений; - не владеет понятийным аппаратом

5. Типовые контрольные задания и методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

5.1. Типовые темы докладов с презентациями

1. Особенности руководства в школе.
2. Стиль руководства. «Управленческая решетка»
3. Авторитарный, демократический, либеральный стили руководства. Достоинства и недостатки
4. Деловые качества руководителя.
5. Концепция управления персоналом.
6. Принципы управления персоналом
7. Методы построения системы управления персоналом.
8. Методы управления персоналом.
9. Ценностно-ориентационная зрелость коллектива.
10. Организованность коллектива.
11. Сплоченность коллектива.
12. Организационная культура коллектива
13. Система повышения квалификации сотрудников. Организация методической работы в образовательной организации, ее роль в повышении профессионализма учителя.
14. Содержательные теории мотивации.
15. Процессуальные теории мотивации.
16. Мотивационная среда школы.

17. Обобщенная модель мотивации
18. Система стимулирования.
19. Система оценки кадров.
20. Показатели оценки.
21. Методы построения оценочных шкал
22. Методы сбора и анализа информации.
23. Организация проведения оценки. Типичные ошибки оценивания и способы их предотвращения

5.2. Типовое задание на решение ситуационных задач

При создании системы оценки качества образования, наряду с оценкой знаний школьников, следует включить весь комплекс показателей, начиная от организации питания и досуга обучающихся до учебно-методического обеспечения образовательного процесса. Важно также оценивать степень доступности образовательных услуг с учетом реальных потребностей и возможностей школьников; учитывать влияние школы на здоровье детей и их социализацию; говорить о системе дополнительного образования, о наличии в ней ресурсов, направленных на решение вопросов сопровождения и поддержки развития детей разных категорий; анализировать отсроченные или косвенные эффекты деятельности образовательных учреждений и системы образования в целом.

Составьте таблицу с позиции компетентного подхода процедуры оценки:

1. Качество образовательных достижений учащихся по следующей таблице

№	Виды компетенций	Компетенции	Процедура оценки	Инструмент
1.	Общеобразовательные достижения			
2.	Ключевые компетенции			
3.	Межличностные компетенции			
4.	Инструментальные (когнитивные способности, технологические умения лингвистические умения, компьютерные навыки)			
5.	Системные компетенции			
6.	Социально-личностные компетенции			

2. Качество деятельности административного работника

№	Компетенции	Характеристика	Процедура оценки	Инструмент
1.	Компетентность			
2.	Ответственность			
3.	Мобильность			

3. Качество деятельности педагога

№	Компетенции	Характеристика	Процедура оценки	Инструмент
1.	Открытость			

2.	Профессионализм			
3.	Информационная грамотность			
4.	Авторитет			

4. Качество организации образовательного процесса

№	Компетенции	Характеристика	Процедура оценки	Инструмент
1.	Качество организации образовательного процесса			
2.	Материально-техническое обеспечение			
3.	Качество образовательных программ			

Используя таблицы, разработайте схему организации оценки и управления качеством образования

5.3. Вопросы к зачету:

1. Принципы управления персоналом.
2. Методы управления персоналом.
3. Руководство как функция управления человеческими ресурсами
4. Теория черт эффективного руководителя.
5. Концепции стиля руководства. Стиль управления: «Управленческая решетка».
6. Концепция включенности подчиненных в процесс принятия решения: модели X,Y,Z
7. Деловые качества руководителя.
8. Общее понятие коллектива.
9. Ценностно - ориентационная зрелость коллектива.
10. Организованность коллектива.
11. Сплоченность коллектива.
12. Организационная культура коллектива.
13. Эволюция взглядов на управление поведением человека в образовательной организации.
14. Структура основных мотивов: саморазвитие, само реализация, самооценка, включенность в коллектив, защищенность, материальное благополучие.
15. Обобщенная модель мотивации и ее использование как средства управления.
16. Мотивационная среда образовательной организации.
17. Система стимулирования.
18. Техника проведения деловых бесед.
19. Техника проведения совещаний.
20. Техника подготовки и проведения публичного выступления.